

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 697/193/2022
Zarządu Powiatu Gryfickiego
z dnia 22 lipca 2022r.

**Regulamin organizacyjny
Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej
Dom dla Dzieci Nr 2 w Gryficach
ul. Trzygłowska 30**

Rozdział I Postanowienia ogólne

§1

Regulamin organizacyjny określa szczegółową organizację, zakres działania i zasady funkcjonowania Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Dom dla Dzieci Nr 2 w Gryficach ul. Trzygłowska 30.

§ 2

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o
 - 1) Starości – należy przez to rozumieć Starostę Powiatu Gryfickiego;
 - 2) Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych w Gryficach;
 - 3) Centrum - należy przez to rozumieć Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych w Gryficach;
 - 4) Placówce – należy przez to rozumieć Placówkę Opiekuńczo – Wychowawczą Dom dla Dzieci Nr 2 w Gryficach;
 - 5) Zespole – należy przez to Zespół ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka,
 - 6) PCPR – należy przez to rozumieć Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gryficach;.

§ 3

1. Placówka działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa:
 - 1) Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 447);
 - 2) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2011r. poz. 292);
 - 3) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012r. w sprawie udzielania pomocy na usamodzielnienie, kontynuowanie nauki oraz zagospodarowanie (Dz. U. 2012r. poz. 954);
 - 4) Konwencja o prawach dziecka (Dz.U. z 1991. Poz.526 z późn. zm.)
 - 5) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz.305);
 - 6) Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 528);
 - 7) Ustawy z dnia 7 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 530);
 - 8) niniejszego Regulaminu organizacyjnego
 - 9) innych właściwych przepisów prawa.

Rozdział II Funkcjonowanie Placówki

§ 4

1. Placówka jest jednostką organizacyjną Powiatu Gryfickiego.
2. Siedziba Placówki mieści się w Gryficach przy ul. Trzygłowskiej 30.
3. Organem prowadzącym Placówkę jest Powiat Gryficki.
4. Obsługę ekonomiczno – administracyjną Placówki zapewnia Centrum.

5. Kontrole nad przestrzeganiem standardu wychowania i opieki w Placówce sprawuje Wojewoda Zachodniopomorski.

Rozdział III **Organizacja i zadania Placówki**

§ 5

1. Placówka jest całodobową placówką opiekuńczo-wychowawczą typu socjalizacyjnego, interwencyjnego i specjalistyczno – terapeutycznego, przeznaczona dla dzieci powyżej 10 roku życia.
2. Placówka dysponuje 14 miejscami.
3. Umieszczenie dziecka poniżej 10 roku życia w placówce jest możliwe w przypadku, gdy w placówce umieszczona jest matka lub ojciec tego dziecka oraz w innych wyjątkowych przypadkach, szczególnie, gdy przemawia za tym stan zdrowia dziecka lub dotyczy to rodzeństwa.
4. Osoba, która osiągnęła pełnoletniość może przebywać w Placówce po uzyskaniu zgody dyrektora Centrum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 r.ż. jeżeli:
 - 1) uczy się: w szkole, w uczelni lub u pracodawcy w celu przygotowania zawodowego;
 - 2) legitymuje się orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności i uczy się: w szkole, w uczelni, na kursach jeśli ich ukończenie jest zgodne z indywidualnym programem usamodzielnienia, u pracodawcy w celu przygotowania zawodowego.

§ 6

1. Przyjęcie wychowanka do placówki dokonuje się po zasięgnięciu opinii dyrektora Centrum, na podstawie skierowania, które wydaje PCPR.
2. Przy kierowaniu dziecka do Placówki przekazuje się dostępną dokumentację dziecka, a w szczególności:
 - 1) odpis aktu urodzenia, a w przypadku sierot lub półsierot – odpis aktu zgonu zmarłego rodzica;
 - 2) orzeczenie sądu o umieszczeniu dziecka w Placówce albo wniosek rodziców lub osoby trzeciej o umieszczeniu dziecka w Placówce;
 - 3) dokumentację o stanie zdrowia dziecka, w tym kartę szczepień;
 - 4) dokumenty szkolne, w szczególności świadectwa szkolne;
 - 5) informacje o prowadzonej pracy z rodziną dziecka i jej rezultatach.
3. Bez skierowania do Placówki przyjmuje się dziecko tylko w trybie interwencyjnym, niezależnie od jego miejsca zamieszkania, zapewniając dziecku doraźną opiekę w czasie trwania sytuacji kryzysowej.
4. Do Placówki w trybie interwencyjnym nie przyjmuje się dziecka, które samowolnie przebywa poza:
 - 1) zakładem poprawczym, schroniskiem dla nieletnich, młodzieżowym ośrodkiem wychowawczym, aresztem śledczym, zakładem karnym;

- 2) podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą lub domem pomocy społecznej, jeśli pobyt w tych instytucjach został orzeczony w trybie określonym o postępowaniu w sprawach nieletnich.
5. Dziecko poniżej 10 roku życia przyjęte do Placówki w trybie interwencyjnym zostaje niezwłocznie przeniesione do jednej z rodzinnych form pieczy zastępczej.
6. Wobec bezskuteczności działań na rzecz powrotu dziecka do rodziny Placówka podejmuje starania o umieszczenie dziecka w rodzinnej pieczy zastępczej lub w rodzinie przyspasabiającej.
7. Placówka w celu umieszczenia dziecka w rodzinnej pieczy zastępczej współpracuje w szczególności z:
 - 1) właściwym sądem rodzinnym;
 - 2) ośrodkiem adopcyjnym;
 - 3) organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej;
 - 4) Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie.

§ 7

1. Placówka zapewnia małoletniej wychowance w ciąży warunki pobytu odpowiednie do jej potrzeb oraz stałą opiekę psychologiczną i ginekologiczno-położniczą.
2. Ciąża małoletniej nie stanowi powodu odmowy wydania skierowania i przyjęcia do Placówki.
3. W przypadku powzięcia informacji o ciąży małoletniej plan pomocy dziecku modyfikowany jest niezwłocznie po powzięciu tej informacji.
4. Stosownie do sytuacji prawnej małoletniej wychowanki w ciąży Dyrektor powiadamia o stanie ciąży małoletniej wychowanki jej rodziców, opiekuna prawnego i sąd rodzinny.

§ 8

1. W Placówce liczba dzieci pozostających pod opieką 1 osoby pracującej z dziećmi odpowiada potrzebom dzieci oraz rodzajowi prowadzonych zajęć, a w szczególności:
 - 1) w czasie zajęć opiekuńczych i wychowawczych pod opieką 1 wychowawcy może przebywać nie więcej niż 14 wychowanków;
 - 2) w czasie zajęć prowadzonych przez pedagoga, psychologa albo osobę prowadzącą terapię, pod ich opieką może przebywać nie więcej niż 6 dzieci;
2. W Placówce liczbę osób pracujących z dziećmi, sprawujących opiekę w godzinach nocnych, ustala się na poziomie gwarantującym bezpieczeństwo każdego dziecka.
3. W godzinach nocnych opiekę sprawuje co najmniej 1 osoba pracująca z dzieckiem.
4. Opieka w godzinach nocnych sprawowana jest w sposób zapewniający bieżący i stały nadzór nad dziećmi.

§ 9

1. W przypadku samowolnego opuszczenia przez wychowanka Placówki lub niezgłoszenia się wychowanka w wyznaczonym terminie po usprawiedliwionej nieobecności, dyrektor:
 - 1) przeprowadza postępowanie wyjaśniające zgodnie z obowiązującą w Placówce procedurą;

- 2) powiadamia o tym fakcie w ciągu 24 godzin rodziców albo opiekunów prawnych wychowanka, Policję, sąd, który orzekł o umieszczeniu dziecka w pieczy zastępczej, asystenta rodziny prowadzącego pracę z rodziną dziecka, powiatowe centrum pomocy rodzinie.

§ 10

1. Wychowankowie Placówki meldowani są tylko na pobyt czasowy, stałym miejscem zameldowania jest ostatnie miejsce zameldowania wychowanka na pobyt stały.
2. Pobyt wychowanka w Placówce ustaje w przypadku:
 - 1) powrotu dziecka do rodziny zgodnie z postanowieniem sądu rodzinnego;
 - 2) po zakwalifikowaniu i przeniesieniu dziecka do innej formy opieki;
 - 3) usamodzielnienia się wychowanka;

§ 11

1. Placówka realizuje następujące zadania:
 - 1) zapewnia dziecku całodobową opiekę i wychowanie oraz zaspakaja jego niezbędne potrzeby, w szczególności emocjonalne, rozwojowe, zdrowotne, bytowe, społeczne i religijne, w tym sprawuje opiekę nad dzieckiem o indywidualnych potrzebach;
 - 2) realizuje przygotowany we współpracy z asystentem rodziny planu pomocy dziecku;
 - 3) umożliwia kontakt dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba, że sąd postanowi inaczej;
 - 4) podejmuje działania w celu powrotu dziecka do rodziny;
 - 5) zapewnienia dziecku dostępu do kształcenia dostosowanego do jego wieku i możliwości rozwojowych;
 - 6) zapewnia korzystanie z przysługujących świadczeń zdrowotnych;
 - 7) prowadzi i zapewnia dzieciom zajęcia wychowawcze, socjoterapeutyczne, korekcyjne, logopedyczne, terapeutyczne, rekompensujące braki wychowani w środowisku rodzinnym i przygotowanie do życia samodzielnego, a dzieciom niepełnosprawnym odpowiednią rehabilitację i zajęcia specjalistyczne;
 - 8) pracuje z rodziną dziecka.
2. Placówka realizując zadania placówki typu socjalizacyjno – terapeutycznego, sprawuje opiekę nad dzieckiem o indywidualnych potrzebach w szczególności:
 - 1) legitymującym się orzeczeniem o niepełnosprawności albo orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności;
 - 2) wymagającym stosowania specjalnych metod wychowawczych i specjalistycznej terapii;
 - 3) wymagającym wyrównywania opóźnień rozwojowych i edukacyjnych.

§ 12

1. Placówka w szczególności zapewnia:

- 1) warunki prawidłowego rozwoju psychofizycznego, z uwzględnieniem zaspokajania potrzeb emocjonalnych kompensujących brak domu rodzinnego,
- 2) wyżywienie dostosowane do potrzeb rozwojowych dzieci, kulturowych, religijnych, stanu zdrowia,
- 3) dostęp do opieki zdrowotnej,
- 4) zaopatrzenie w produkty lecznicze,
- 5) zaopatrzenie w środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyroby medyczne wraz z pokryciem udziału środków własnych dziecka;
- 6) dostęp do zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, a także terapeutycznych i rewalidacyjnych, o ile takie są wskazania dla dziecka,
- 7) wyposażenie w:
 - a) odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb,
 - b) zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego,
 - c) środki higieny osobistej,
 - d) zaopatrzenie w podręczniki, pomoce i przybory szkolne,
 - e) kwotę pieniężną do własnego dysponowania przez dzieci od 5 roku życia, której wysokość, nie niższą niż 1% i nie wyższej niż 8% kwoty odpowiadającej kwocie, o której mowa w art. 80 ust. 1 pkt. 2 ustawy,
- 8) dostęp przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych oraz napojów;
- 9) dostęp do nauki, która w zależności od potrzeb dzieci odbywa się:
 - a) w szkołach poza placówką,
 - b) w systemie nauczania indywidualnego,
- 10) pomoc w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych oraz w miarę potrzeby przez udział w zajęciach wyrównawczych;
- 11) uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno-sportowych oraz w wycieczkach, obozach, koloniach i zimowiskach.
- 12) opłatę za pobyt w bursie lub internacie, jeżeli dziecko uczy się poza miejscowością, w której znajduje się placówka;
- 13) pokrycie kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza placówką;
- 14) zapewnia małoletniej wychowance w ciąży warunki pobytu odpowiednie do jej potrzeb oraz stałą opiekę psychologiczną i ginekologiczno – położniczą.
- 15) oraz warunki lokalowe takie jak:
 - a) pokoje mieszkalne nie większe niż 3 – osobowe z właściwym oświetleniem, o powierzchni zapewniającej przechowywanie rzeczy osobistych i swobodne korzystanie z wyposażenia;
 - b) łazienki i toalety,
 - c) miejsce do prania i suszenia rzeczy osobistych;
 - d) pomieszczenie kuchenne do przygotowywania posiłków, zapewniające odpowiednie warunki do przechowywania i obróbki żywności;
 - e) wspólną przestrzeń mieszkalną, w której można spożywać posiłki,
 - f) wspólną przestrzeń mieszkalną stanowiącą miejsce spotkań i wypoczynku;

- g) miejsce do nauki;
 - h) miejsce do indywidualnych i grupowych zajęć terapeutycznych, wyposażonych w sprzęty i pomoce edukacyjne;
 - i) teren rekreacyjny przeznaczony na aktywne spędzanie czasu wolnego;
2. Placówka, zaspakajając potrzeby wychowanków, kieruje się w szczególności:
- 1) dobrem dziecka,
 - 2) poszanowaniem praw dziecka,
 - 3) potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych,
 - 4) koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia, rozwój zainteresowań i indywidualizowanie oddziaływań wychowawczych,
 - 5) potrzebą działań przygotowujących do samodzielnego życia,
 - 6) poszanowaniem praw rodziców wynikających z przepisów prawa rodzinnego, a przede wszystkim prawa do kontaktowania się z dzieckiem,
 - 7) potrzebą działań w celu utrzymywania więzi dziecka z rodziną i umożliwienia jego powrotu do rodziny.

§ 13

1. Placówka utrzymuje kontakty z rodzicami lub innymi członkami rodziny wychowanków w celu:
 - 1) zaspokajania potrzeb emocjonalno-uczuciowych i bezpieczeństwa dzieci i młodzieży,
 - 2) tworzenia warunków ich powrotu do rodziny w trakcie pobytu w placówce lub bezpośrednio po usamodzielnieniu,
 - 3) zwiększenia udziału rodziców (rodziny) w działaniach opiekuńczych i wychowawczych dotyczących ich dzieci przebywających w placówce.
2. Rodzice i rodzina mają prawo do kontaktowania się z dzieckiem w różnych formach, w tym kontaktu osobistego z dzieckiem na terenie placówki.
3. Przebieg kontaktów na terenie placówki nie może zakłócić zasad obowiązujących w placówce.
4. Dyrektor lub wychowawca pełniący w tym czasie opiekę nad grupą wychowanków, może odmówić wstępu rodzica lub krewnego na teren placówki w przypadku gdy:
 - 1) odwiedzający rodzic lub krewny znajduje się pod wpływem alkoholu lub środków psychoaktywnych;
 - 2) zachowuje się agresywnie.
5. Okresowe urlopowanie do domu rodzinnego lub rodziny odbywa się na warunkach określonych przez sąd lub za zgodą dyrektora Centrum lub opiekuna prawnego.
6. Dyrektor Centrum może wstrzymać lub odmówić okresowego urlopowania dziecka do domu rodzinnego w przypadku gdy:
 - 1) nie pozwala na to stan zdrowia dziecka;
 - 2) z wywiadu środowiskowego wynika, że brak jest należytych warunków materialnych i wychowawczych do pobytu dziecka w domu rodzinnym;
 - 3) rodzice lub rodzina nie wywiązują się z zadań właściwej opieki nad dzieckiem w czasie jego urlopowania.
7. O fakcie odmowy urlopowania dziecka do domu rodzinnego lub rodziny, Dyrektor bezzwłocznie powiadamia sąd i opiekuna prawnego.

§ 14

1. Przy realizacji swoich zadań Placówka współpracuje z rodziną wychowanka, asystentem rodziny, sądami, powiatowymi centrami pomocy rodzinie, organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej, ośrodkami adopcyjnymi i ośrodkami pomocy społecznej właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania rodziców oraz z innymi osobami i instytucjami, które podejmują się wspierania działań wychowawczych placówki, w szczególności w zakresie przygotowania dziecka do samodzielnego życia, jeżeli te osoby uzyskają akceptację dyrektora.
2. Zadaniem placówki, poza bieżącą opieką, jest właściwe przygotowanie wychowanka do samodzielnego życia po opuszczeniu placówki. Zadanie to realizuje się przez:
 - 1) udział wychowanków w czynnościach samoobsługowych, zwłaszcza w zakresie prowadzenia gospodarstwa domowego, udział w wykonywaniu tych czynności wzrasta wraz z wiekiem wychowanka,
 - 2) wyposażenie wychowanka w umiejętności w zakresie prowadzenia gospodarstwa domowego, a także inne umiejętności niezbędne w samodzielnym funkcjonowaniu poza placówką;
 - 3) uczenie wychowanków ponoszenia odpowiedzialności za własne wybory i postawy,
 - 4) przygotowanie wychowanka do aktywnej postawy na przyszłym rynku pracy.

Rozdział IV

Zespół ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka

§ 15

1. W Placówce działa Zespół ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka, zwany dalej Zespołem.
2. Zespół dokonuje oceny dziecka w celu:
 - 1) ustalania aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka;
 - 2) analizy stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną;
 - 3) modyfikowania planu pomocy dziecku;
 - 4) monitorowania procedur adopcyjnych dzieci z uregulowaną sytuacją prawną umożliwiającą przysposobienie;
 - 5) oceny stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb;
 - 6) oceny możliwości powrotu dziecka do rodziny lub umieszczenia go w rodzinnej pieczy zastępczej;
 - 7) informowania sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w placówce działającej na podstawie przepisów o systemie oświaty, działalności leczniczej lub pomocy społecznej.
3. W skład Zespołu wchodzi:
 - 1) Dyrektor Centrum lub osoba przez niego wyznaczona;
 - 2) Pedagog lub psycholog, jeżeli są zatrudnieni w Centrum,
 - 3) wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka;
 - 4) przedstawiciel PCPR lub organizatora rodzinnej pieczy zastępczej;
 - 5) lekarz i pielęgniarka, w miarę indywidualnych potrzeb dziecka;

- 6) rodzice dziecka, z wyjątkiem rodziców pozbawionych praw rodzicielskich;
 - 7) inne osoby, w szczególności asystent rodziny prowadzący pracę z rodziną dziecka oraz przedstawiciel ośrodka adopcyjnego.
4. Do udziału w posiedzeniu zespołu mogą być zapraszani w szczególności przedstawiciele: sądu właściwego ze względu na miejsce położenia placówki, właściwego powiatowego centrum pomocy rodzinie, ośrodka pomocy społecznej, Policji, ochrony zdrowia, instytucji oświatowych oraz organizacji społecznych statutowo zajmujących się problematyką rodziny i dziecka, a także osoby bliskie dziecku.
 5. Zespół dokonuje okresowej oceny sytuacji dziecka w miarę potrzeb nie rzadziej niż co pół roku, a w przypadku dziecka w wieku poniżej 3 lat nie rzadziej niż co trzy miesiące.
 6. Podstawą okresowej oceny sytuacji dziecka przez Zespół są:
 - 1) opinia wychowawcy dziecka, informacje i dokumenty ze szkoły do której uczęszcza dziecko;
 - 2) opinia pedagoga, psychologa, poradni psychologiczno – pedagogicznej lub specjalistycznej;
 - 3) informacje uzyskane od asystenta rodziny lub Ośrodka Pomocy Społecznej;
 - 4) karta pobytu dziecka;
 - 5) dokumentacja zdrowotna i inna dziecka.
 7. Po dokonaniu okresowej oceny sytuacji dziecka Zespół formułuje na piśmie wniosek dotyczący zasadności dalszego pobytu dziecka w Placówce i przesyła go do sądu i PCPR.
 8. Posiedzenia Zespołu odbywają się w siedzibie Centrum.

Rozdział V

Wychowankowie

§ 16

1. Wychowankowie są współgospodarzami placówki i powinni być wdrażani do pracy na jej rzecz, stosownie do ich wieku i możliwości.
2. Wychowanek ma prawo do wszechstronnego rozwoju zgodnie z Kartą Praw Dziecka, w szczególności do:
 - 1) opieki wychowawczej,
 - 2) ochrony i poszanowania jego godności oraz życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - 3) wyrażania własnych poglądów we wszystkich sprawach jego dotyczących,
 - 4) swobodnego wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia w Placówce, a także światopoglądowych i religijnych,
 - 5) uznania i poszanowania osobistych przekonań religijnych,
 - 6) życzliwego traktowania przez wychowawców oraz innych pracowników Placówki,
 - 7) wyposażenia odzieżowego w przypadku zmiany placówki,
 - 8) rozwijania swoich zdolności i zainteresowań w trakcie procesu dydaktycznego i wychowawczego,

- 9) systematycznej, jawnej, obiektywnej i umotywowanej oceny swojej wiedzy, umiejętności i zachowania,
- 10) korzystania ze wszystkich pomieszczeń dydaktycznych, rekreacyjno – sportowych, terapeutycznych oraz sprzętu sportowego, środków dydaktycznych, księgozbioru na zasadach określonych poprzez system wychowawczy i regulaminy obowiązujące w Placówce,
- 11) składania skarg i wniosków do Dyrektora,
- 12) pokrycia przez Placówkę kosztów przejazdu do miejsca uzasadnionego pobytu poza placówką i z powrotem,
- 13) otrzymywania drobnych kwot na własne wydatki, (jeżeli objęci są całkowitą opieką) w wysokości ustalonej przez Dyrektora na podstawie odpowiednich przepisów,
- 14) prawidłowego przygotowania do samodzielnego życia,
- 15) otrzymywania kieszonkowego na własne wydatki zgodnie z obowiązującym Regulaminem przyznawania kwoty pieniężnej do własnego dysponowania (tzw. kieszonkowe)
- 16) otrzymywania różnego rodzaju nagród i wyróżnień, jeśli na nie zasługuje,
- 17) bezpłatnej opieki lekarskiej i bezpłatnych leków,
- 18) uczestniczenia w kołach zainteresowań na terenie miasta, szkoły,
- 19) oglądania programów telewizyjnych zgodnie z potrzebami i dostosowanych do wieku,
- 20) przyjmowania odwiedzin rodziców, krewnych i znajomych.

§ 17

1. Teren Placówki wychowankowie mogą opuszczać tylko po uzyskaniu zgody wychowawcy.
2. Powrót wychowanka musi być zgodny z ustalonym terminem.
3. Wychowankowie mogą wyjeżdżać na ferie oraz dni wolne od nauki do rodziców lub rodzin zaprzyjaźnionych po wcześniejszym uzyskaniu zgody sądu lub opiekuna prawnego.
4. Wychowankowie mogą wyjeżdżać do domów rodzinnych tylko pod opieką rodziców lub opiekunów. Rodzice lub opiekunowie zobowiązani są również do osobistego odwozu dziecka do placówki.
5. Wychowankowie pełnoletni mogą samodzielnie wyjeżdżać do domów rodzinnych lub znajomych po uprzednim zgłoszeniu swojego wyjazdu wychowawcy, Dyrektorowi lub wychowawcy koordynatorowi.

§ 18

Wychowanek ma obowiązki:

- 1) przestrzegania postanowień zawartych w regulaminie Placówki,
- 2) uznawania godności i podmiotowości innych osób,
- 3) dbałości o życie i zdrowie, higienę oraz rozwój własny oraz kolegów i koleżanek,
- 4) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w Placówce,

- 5) uczęszczania na wszystkie zajęcia szkolne i systematycznego przygotowywania się do zajęć lekcyjnych,
- 6) przestrzegania planu dnia i ciszy nocnej w Placówce,
- 7) okazywania szacunku w kontaktach z innymi osobami,
- 8) przestrzegania zasad poprawnego zachowania się na terenie Placówki i poza nią,
- 9) przestrzegania zasad kultury współżycia społecznego,
- 10) świadomego i rzetelnego wykonywania poleceń i zarządzeń Dyrektora, wychowawcy i innych pracowników Placówki,
- 11) posiadania legitymacji szkolnej przy opuszczaniu terenu Placówki,
- 12) zgłaszania do wychowawcy każdego wyjścia poza teren Placówki i punktualnego powrotu,
- 13) szanowania dobra społecznego,
- 14) przestrzegania zakazu palenia tytoniu, picia alkoholu i używania innych środków psychoaktywnych;
- 15) dbania o sprzęt, wyposażenie, urządzenia, czystość i porządek pomieszczeń oraz terenów wokół Placówki oraz przestrzegania segregacji odpadów zgodnie z obowiązującymi zasadami,
- 16) poszanowania podręczników, pomocy szkolnych i sprzętu,
- 17) sumiennego pełnienia dyżurów i wykonywania prac z zakresu samoobsługi,

§19

1. Wychowankowie mogą być nagrodzeni za:

- 1) wzorową postawę i zachowanie;
- 2) aktywność społeczną i rozwój osobisty;
- 3) osiągnięcia edukacyjne w tym bardzo dobre wyniki w nauce i zachowaniu,
- 4) wzorowe wykonywanie przydzielonych obowiązków,
- 5) inne szczególne osiągnięcia.

2. Za szczególne osiągnięcia wychowanek może uzyskać następujące nagrody:

- 1) wyróżnienie wobec grupy przez wychowawcę lub Dyrektora,
- 2) wyróżnienie wobec wszystkich wychowanków,
- 3) pochwałę z wpisem do dokumentacji wychowanka,
- 4) list pochwalny do rodziców lub opiekunów prawnych,
- 5) rzeczowe w postaci odzieży, sprzętu sportowego, przedmiotów osobistego użytku, itp.
- 6) podwyższenie kwoty kieszonkowego – zgodnie z Regulaminem przyznawania kwoty pieniężnej do własnego dysponowania (tzw. kieszonkowe) dla wychowanków oraz nagrodę Dyrektora.
- 7) udział we wszystkim rodzaju imprezach okolicznościowych organizowanych poza placówką.

§20

1. W przypadku naruszenia obowiązków zawartych w regulaminie i norm współżycia społecznego wychowanek może otrzymać:

- 1) upomnienie ustne lub pisemne od wychowawcy,
 - 2) upomnienie ustne lub pisemne od Dyrektora,
 - 3) okresowe zawieszenie prawa do korzystania z imprez o charakterze rozrywkowym i gier multimedialnych,
 - 4) zawieszenie prawa do częściowego kieszonkowego.
2. Wychowanek ma prawo do systemu odwołania od kary poprzez :
 - 1) uzyskanie informacji, za co i jak długo został ukarany;
 - 2) do przedstawienia wyjaśnień i argumentacji na swoją obronę;
 - 3) odwołania się do wychowawcy lub Dyrektora od kary, którą uważa za niesłuszną.
 3. Wychowanek można wnieść odwołanie w terminie 3 dni od daty przedstawienia wychowankowi decyzji o karze.
 4. Karę zawiesza się do czasu rozpatrzenia przez Dyrektora odwołania złożonego przez wychowanka.

Rozdział VI

Struktura Placówki i podstawowy zakres komórek organizacyjnych

§21

1. Placówką kieruje Dyrektor przy pomocy wychowawcy pełniącego funkcję koordynatora.
2. W Placówce zatrudnia się wychowawców.
3. Do podstawowych zadań wychowawcy należy:
 - 1) dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych dzieci;
 - 2) opracowanie wspólnie z asystentem rodziny planu pomocy dziecku, uwzględniając zdanie dziecka.
 - 3) sporządzanie opinii i informacji o powierzonych wychowankach;
 - 4) prowadzenie terminowo i rzetelnie dokumentacji dziecka oraz grupy wychowanków;
 - 5) współpraca z rodziną biologiczną dziecka;
 - 6) tworzenie serdecznej atmosfery sprzyjającej rozwój uczuć i więzi emocjonalnych wychowanka;
 - 7) przygotowanie wychowanków do samodzielnego życia poprzez wdrażanie umiejętności takich jak: dbałość o higienę osobistą, czynności samoobsługowe, przygotowywanie posiłków itp.
 - 8) wyposażenie wychowanków w odzież, obuwie i inne niezbędne przedmioty;
 - 9) kierowanie procesem edukacyjnym dziecka;
 - 10) współpracowanie ze szkołami, do których uczęszczają wychowankowie
 - 11) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków;
 - 12) współpraca z psychologiem i pedagogiem w celu eliminowania zaburzeń zachowania występujących u wychowanków;
 - 13) udzielanie poradnictwa i wsparcia wychowankom usamodzielnionym;
 - 14) współpracowanie z instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny.
 - 15) podnoszenie kwalifikacji i doskonalenie swoich umiejętności zawodowych.
 - 16) Wykonywanie innych poleceń dyrektora Centrum.

4. Do zadań wychowawcy pełniącego funkcję koordynatora (poza zadaniami określonymi w §21 pkt 3) należy również:
 - 1) koordynowanie pracy zespołu wychowawców w Placówce;
 - 2) nadzór nad prawidłową i terminową prowadzoną przez wychowawców dokumentacją dziecka;
 - 3) nadzór nad prawidłową i terminową prowadzoną przez wychowawców obowiązującą w Placówce dokumentacją w tym raportów;
 - 4) sporządzanie comiesięcznych list kieszonkowego dla wychowanków;
 - 5) koordynowanie i nadzór nad zaopatrywaniem wychowanków w niezbędne artykuły żywnościowe, środki czystości i higieny osobistej oraz inne rzeczy wynikające z indywidualnych potrzeb wychowanków Placówki;
 - 6) gospodarowanie powierzonym mieniem Placówki
 - 7) Wykonywanie innych poleceń dyrektora Centrum.
5. Szczegółowe zadania i obowiązki wychowawców i wychowawcy pełniącego funkcję koordynatora określają indywidualne zakresy czynności zatwierdzone przez Dyrektora.

Rozdział VII

Dokumentacja wychowanka

§22

1. Każdemu dziecku niezwłocznie po przyjęciu do placówki sporządza się diagnozę psychofizyczną.
2. Diagnozę sporządza pedagog lub psycholog.
3. W diagnozie psychofizycznej uwzględnia się analizę:
 - 1) Mocnych stron dziecka i jego potrzeby w zakresie opiekuńczym, rozwojowym emocjonalnym oraz społecznym,
 - 2) Przyczyn kryzysu w rodzinie oraz wpływ tego kryzysu na rozwój dziecka,
 - 3) Relacji dziecka z jego najbliższym otoczeniem oraz osobami ważnymi dla dziecka,
 - 4) Rozwoju dziecka.
4. Diagnoza zawiera odpowiednio do wieku, rozwoju i doświadczeń dziecka, wskazania dotyczące:
 - 1) Dalszej pracy pedagogicznej z dzieckiem;
 - 2) Programu terapeutycznego,
 - 3) Pracy z rodziną dziecka,
 - 4) Pracy przygotowującej dziecko do umieszczenia w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka,
 - 5) Przygotowania dziecka do usamodzielnienia.
5. Realizację tego zadania placówka powierza pedagogowi lub psychologowi, którzy prowadzą zindywidualizowane zajęcia wyrównawcze, kompensacyjne i terapeutyczne.
6. Niezwłocznie po sporządzeniu diagnozy, o której mowa wyżej, wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka, we współpracy z asystentem rodziny prowadzącym pracę z rodziną dziecka, opracowuje plan pomocy dziecku.

7. Opracowując plan pomocy dziecku, stosownie do okoliczności, rozwoju psychofizycznego i fizycznego, stanu zdrowia i stopnia dojrzałości dziecka, uwzględnia się zdanie dziecka.
8. W planie pomocy dziecku:
 - 1) Określa się cele i działania krótkoterminowe i długoterminowe, uwzględniając w szczególności wiek dziecka, jego możliwości psychofizyczne, sytuację rodzinną i przebieg procesu przygotowania dziecka do usamodzielnienia,
 - 2) Wyznacza się cel pracy z dzieckiem, uwzględniający powrót dziecka do rodziny, umieszczenie dziecka w rodzinie przysposabiającej, umieszczenie dziecka w rodzinie zastępczej lub przygotowanie dziecka do usamodzielnienia.
9. Plan pomocy dziecku opracowany jest na podstawie:
 - 1) diagnozy,
 - 2) dokumentacji dotyczącej dziecka,
 - 3) analizy:
 - a) procesu zmian rozwoju psychicznego i fizycznego dziecka w czasie jego pobytu w placówce,
 - b) potrzeb dziecka w sferze opiekuńczej, rozwojowej, emocjonalnej, więzi z rodziną, relacji społecznych i funkcjonowania w grupie i środowisku rówieśniczymi szkolnym,
 - c) środowiska, z którego dziecko pochodzi,
 - d) rozwoju edukacyjnego dziecka,
 - e) wpływu sytuacji kryzysowej w rodzinie na rozwój dziecka i jego funkcjonowanie w placówce, a także poza nią,
 - f) oceny efektów pracy z rodziną dziecka prowadzonej przez asystenta rodziny.
10. Plan pomocy dziecku jest modyfikowany w zależności od zmieniającej się sytuacji dziecka lub jego rodziny, nie rzadziej, niż co pół roku.
11. W placówce dla każdego dziecka prowadzi się:
 - 1) plan pomocy dziecku;
 - 2) kartę pobytu dziecka, która zawiera w szczególności:
 - a) opis relacji dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi dziecku,
 - b) opis funkcjonowania społecznego dziecka w placówce i poza nią, z uwzględnieniem samowolnego opuszczenia placówki,
 - c) informacje o przebiegu kontaktów placówki ze szkołą, do której dziecko uczęszcza oraz jego nauki szkolnej,
 - d) opis rozwoju dziecka za szczególnym uwzględnieniem stanu emocjonalnego i samodzielności dziecka,
 - e) informacje o stanie zdrowia dziecka, w tym stanie zdrowia psychicznego, informacje o lekach podawanych dziecku,
 - f) informacje o pobytach dziecka w szpitalu, w tym w szpitalu psychiatrycznym,
 - g) informacje o szczególnych potrzebach dziecka i znaczących dla dziecka wydarzeniach,
 - h) opis współpracy placówki z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny, w tym z asystentem rodziny,

- 3) kartę udziału w zajęciach prowadzonych przez psychologa, pedagoga lub osobę prowadzącą terapię z opisem ich przebiegu o ile dziecko tego wymaga;
 - 4) arkusze badań i obserwacji psychologicznych oraz pedagogicznych.
12. Kartę pobytu dziecka uzupełnia się nie rzadziej niż co:
- 5) 2 tygodnie – w przypadku dziecka umieszczonego w trybie interwencyjnym;
 - 6) miesiąc – w przypadku dziecka umieszczonego w pozostałych formach instytucjonalnej pieczy zastępczej.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§23

1. Organizację i porządek pracy określa Regulamin Pracy Placówki ustanowiony przez Dyrektora w drodze zarządzenia.
2. Zmiany w niniejszym regulaminie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Zarząd Powiatu Gryfickiego, z mocą obowiązywania od dnia 01 sierpnia 2022r.

